

**План мероприятий в МБОУ «Туйметкинская ООШ» ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИЙ)**

№/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ	постоянно	Директор, Галимова Р.Г., Хасанова Д.М.-отв за пропуск, Шигапов М.А., Шарифуллин Ш.Ш. – ответ. за пропуск транспорта
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Директор
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МБОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало каждого учебного года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, днем,вечером	Сторожа Шигапов М.А. Шарифуллин Ш.Ш. классные руководители,
10	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Галимова Р.Г., Хасанова Д.М отв за пропуск,
11	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничными днями	Директор
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы	2 раза в год	Директор

	и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией МБОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Шигапов М.А.
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, педагоги
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор,
21	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агенство
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ	Май	Директор,
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Установить на МБОУ систему контроля управления доступом;	По мере поступления средств	Директор
2.	Увеличение численности охраны (вахтер в школе и на территории МБОУ)	По мере поступления средств	Директор
3.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Директор
4.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Директор
5.	Установка въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Директор
6.	Организовать выставление круглосуточного сторожевого поста для осуществления внутриобъектного и наружного пропускного режима	По мере поступления средств	Директор

7.	Установить на объекте стационарный металлодетектор	По мере поступления средств	Директор
8.	- установить внутри объекта дополнительные видеокамеры для ликвидации «слепых зон»; - установить на объекте систему экстренного голосового оповещения; - установить дополнительные видеокамеры в количестве 4 шт; - обеспечить техническую возможность хранения данных системой видеонаблюдения в течение 30 <u>суток</u> .		
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Классные руководители
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Зам.директора по УВР, учитель ОБЖ и тех., классные руководители
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Классные руководители
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Классные руководители
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Классные руководители
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ	ежемесячно	Директор, классные руководители

2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Классные руководители
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Классные руководители

Руководитель
организации



Директор МБОУ
«Туйметкинская
ООШ»

должность

личная подпись

Р.В.Шарифуллина
расшифровка подписи